

DIYABET HEMŞİRELİĞİ DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Hükümleri

Derneğin Adı

Madde 1) Derneğin Adı Diyabet Hemşireliği Derneği (DHD)' dir.

Merkezi

Madde 2) Derneğin merkezi İstanbul olup ancak, genel kurulun uygun gördüğü yerlerde temsilcilik açar ve belli bir amaç için geçici platformlar oluşturur veya platformlarda yer alır.

Amaç ve Hizmet Konuları

Madde 3) Derneğin amacı , diyabet hemşireliğini geliştirmek, diyabet hemşiresi/ diyabetlilere bakım veren hemşireleri (diyabetli bireylerin bakım gereksinimlerini saptama, uygun girişimleri planlama ve uygulama ve bakımın sürekliliğini sağlama konularında) desteklemek, mesleki gelişmelerini teşvik etmek ve geliştirmektir. Çalışmalarını Atatürk ilkeleri doğrultusunda sürdüren dernek, bu amacı gerçekleştirmek için:

3.1) Diyabetli bireylere hizmet veren kurum, kuruluş ve kişilere diyabet hemşireliği alanında rehberlik eder, bu alandaki mesleki uygulama esaslarını, uygulama standartlarını belirler, etik kuralları değerlendirir ve geliştirir.

3.2) Diyabet hemşiresi / diyabetlilere bakım veren hemşirelerin uygulama standartlarını belirler ve bu standartlara ulaşmaları için mezuniyet sonrası eğitim programları (sertifika, sürekli eğitim programları ve hizmet içi eğitim programları) düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlar.

3.3) Mesleki ve bilimsel araştırma ve incelemeler başlatır. Yapılan çalışmalarını izler, sonuçlarını değerlendirir ve üyelerine duyurur.

3.4) Türkiye'de diyabetin önlenmesi, erken tanısı ve diyabetlilerin bakımının iyileştirilmesi için faaliyetler yürütür. Bu kapsamda diyabetlilere, onların ailelerine, çevresine ve topluma yönelik etkinlikler (eğitim, danışmanlık, halk toplantıları, TV-Radyo programları vb.) düzenler, bu amaçla planlanan etkinliklere katılır.

3.5) Ulusal ve Uluslararası, ilgili alanda bilimsel çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlar ile işbirliği yapar ve üyelerin bu kişi ve kuruluşlardan yararlanmalarını sağlar, ulusal ve uluslararası kongreler, kurultaylar, sempozyumlar, konferanslar, paneller ve sergiler düzenler.

3.6) Diyabet ile ilgili tanı-tedavi ve bakım sağlamak amacıyla kullanılacak alet ve tekniklerin kullanımını gerçekleştirecek hemşirelerin eğitimini sağlar ve diğer sağlık personeli ile teknik personelin eğitimi ile istihdamının sağlanmasına yardımcı bulunur.

3.7) Kamuoyuna ve bu alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara hitap etmek üzere genel kültür ve bilimsel yayınlara kolayca ulaşmaları için bir kütüphane kurup,arşiv oluşturur; broşür ve dergiler hazırlayıp tanıtım amaçlı dağıtır, çeşitli bilimsel araştırmalar yapar, yapılan araştırma sonuçlarının yayınlanmasını sağlar, bu amaçla yurt içi ve yurt dışından davet edilecek bilim adamlarının masraflarının karşılanmasında yardımcı olur.

3.8) Aynı amaç doğrultusunda faaliyet gösteren derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere girişim ve benzeri adlarla geçici olarak PLATFORM oluşturur, oluşturulan platformlarda yer alır.

3.9) Diyabetli bireylerin ve ailelerinin bakım alma hakkını savunur, onları uygun bakımı alabilmeleri konusunda destekler, hasta hakları konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde savunuculuk yapar, hasta lehinde kararların alınması için rol alır.

Çalışma Biçimi

Madde 4) Dernek amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için,

4.1) Yeni Üyelerin alınmasına ve Onursal üye kazanılmasına çaba harcar,

4.2) Dernek içinde oluşturulacak çalışma grupları, komiteler ya da uzman kişiler aracılığı ile araştırma, inceleme ve etütler yapar, öneri ve dilekler saptar,

4.3) Amaç ve hizmet konuları ile gelir artırıcı projeler için ortaklıklar iktisadi işletmeler kurar, kendi amacına uygun çalışmalarda bulunan gerçek ve tüzel kişiliklerle iş birliği yapar, aynı amaç doğrultusunda faaliyet gösteren derneklerle, ulusal veya uluslar arası, federasyon ve konfederasyon çatısı altına üst kuruluşlara katılır.

4.4) Amaca hizmet edenler arasında sosyal ve kültürel dayanışmayı sağlamak, onların istirahatini temin ve boş zamanlarını değerlendirmek, zeka geliştirici oyunları oynamaları için gerekli ortamı oluşturmak amacıyla, 5253 sayılı Dernekler Kanununun 26. Maddesi ve bu konuda düzenlenen yönetmelik uyarınca gerekli izinleri alarak LOKAL faaliyet gösterir

4.5) Konutu ile amaç ve hizmet konuları için taşınır, taşınmaz mallar satın alır, kiralar ve satar, bu mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir,

4.6) Diyabet hemşiresi / Diyabetlilere bakım veren hemşireler için bilimsel amaçlı kitap, dergi vb yayınlar, elektronik ve diğer iletişim araçları ile, bilimsel kurs, seminer, konferans, kongre vb. toplantılar düzenleyerek mesleki gelişimlerini destekler. Diyabet hemşireliği eğitiminde görev alacak elamanların mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerinin artırılması amacıyla yurt içi /yurt dışı olanakları sağlar ve destekler. Meslek ve sanata ilişkin toplantı, kongre, sempozyum vb. organizasyonlara katılarak üyelerinin bilgi, görgü ve deneyimlerinin artmasını sağlayacak aktiviteler düzenler,

4.7) Eğitim ve öğretim faaliyetleri için yönetim kurulunun belirleyeceği koşullarda hemşirelik öğrencilerine eğitim desteği sağlayabilir.

4.8) Yardım Toplama Kanunu ile bu ana Tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış alır ve verir, koşullu ve koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir.

4.9) Genel kurulun kararı ile uluslararası sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapar yardım alır ve verir.

4.10) 5253 sayılı yasanın 12. Maddesi gereğince, sağlanan karı üyelerine paylaşmamak, gelir, faiz ve başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurar.

4.11) Tüzükte belirtilen konular dışında ulusal ve uluslararası kararlar veya gereksinimler doğrultusunda gerekli faaliyetleri yönetim kurulunun oy çokluğu kararı ile planlar ve uygular.

4.12) Dernek tüm çalışmalarını Atatürk İlke ve Devrimleri doğrultusunda sürdürür.

Dernek Amblemi

Madde 5)Derneğin amblemi, yönetim kurulunca belirlenir.

Derneğin Kurucuları

Madde 6) Derneğin kurucusu (7) kişi olup, açık kimlikleri aşağıdadır.

S.N.	ADI VE SOYADI	Doğ.Yeri Tarihi	Baba-Anne Adı	Tab	MESLEĞİ	CİNSİYETİ	ADRESİ
01	SEVGİ OKTAY	Tunceli 1948	İsmail Lütfiye	TC.	HEMŞİRE DOÇ.DR	BAYAN	MOLLA ŞEREF MAH. 15/10 FATİH
02	HEDİYE EKİZLER	Karacakuyu 1959	Zeki Mesut Rehine	TC.	HEMŞİRE DOÇ.DR	BAYAN	LİBADİYE CAD. İLKE 1 SİTESİ A/4 BLOK D 8 BULGURLU ÜSKÜDAR
03	SEMRA ERDOĞAN	Rami 1949	Niyazi Sabriye	TC.	HEMŞİRE DOÇ.DR	BAYAN	NAZİF ERFEN SOK.SARI ORKİDEAPT. 27/28MERTER
04	TÜRKİNAZ ATABEK	Şavşat 1954	Şevket Şemşiban	TC.	HEMŞİRE Y DOÇ.DR	BAYAN	İBRAHİM MÜTEFERRİKA CAD NO 44 ÇAPA
05	HATİCE PEK	Tokat-Turhal 1953	Mustafa Nadire	TC.	HEMŞİRE Y DOÇ DR	BAYAN	ARPA EMİNİ MAH. 45/3 TOPKAPI
06	NERMİN OLGUN	Tekirdağ 1964	Hayrullah Seyfediye	TC.	HEMŞİRE Y DOÇ DR	BAYAN	VALİDEBA SİTESİ 12/17 ALTUNİZADE
07	RUKİYE PINAR	Ali Fuat Paşa 1965	Mustafa Sakine	TC.	HEMŞİRE DR.	BAYAN	KARAKOLHANE CAD. LALE APT. 15/2 YELDEĞİRMENİ

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Hükümleri

Üyelik Koşulları

Madde 7) Derneğe üye olma koşulları aşağıda gösterilmiştir.

7.1) Fiil ehliyetine sahip gerçek kişiler dernek üyesi olurlar. Ancak,

7.2) 2006 yılından önce üye olanlar hariç 2006 tarihi itibarı ile en az **ön lisans** hemşirelik diplomasına sahip olmak.

7.3) En az iki yıl hemşirelik deneyimi olup, diyabetle ilgili çalışmalarda bulduklarını belgelendirmek.

7.4) Türkiye Cumhuriyeti yurttaşı olmayanların Dernek üyeliğine alınabilmeleri, Türkiye'de oturma hakkına sahip olmasını gerektirir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

7.5) Derneklere üye olmaları yasaklananlar,dernek ödentilerini ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ile özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernek Kanununun 3 Maddesinin 2 fıkrasında belirtilen koşullarda olanlar, Türk Ceza Kanununun konu ile ilgili kısıklılık getiren maddelerinde yazılı suçlardan biriyle mahkum olanlar derneğe üye olamazlar.

Üyelik Türleri

Madde 8) Derneğin üyelik türleri aşağıda belirtilmiştir.

8.1) ASIL ÜYE : Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak, yükümlülükleri ise özel ve genel kurul toplantılarına katılmak,ödentilerini zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini içerir. Üyeler zorunlu ödentilere eşit olarak katılır, dernekten çıksa veya çıkarılsa, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır.

8.2) ONURSAL ÜYE: Derneğe, amaç ve hizmet konularına, sevgi ve saygıları bulunanlar arasında en az iki üyenin önerisi ve Yönetim kurulunun kararı ile seçilen fahri nitelikli üyedir. Fahri üyeler,organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp dernek bütçesinde öngörülen ödentiyi ödemekle yükümlü değildirler.

Üyelik İşlemleri

Madde 9) Dernek üyeliği işlemleri aşağıda gösterilmiştir.

9.1) Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, dernek amacı ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten “Üyelik Bildirimi” ni ve yönetim kurulunun belirleyeceği diğer belgeleri doldurup Dernek Başkanlığına sunarlar.

9.2) Adayın üyelik isteğinin işleme konulabilmesi için en az bir üyenin önerisi şarttır.

9.3) Dernek Yönetim Kurulu, üyeleri yada kuracağı bir komite aracılığı ile aday hakkında gereken araştırmayı yaptıktan sonra başvuru tarihinden başlamak üzere (30) gün içinde adayın isteği ile ilgili kararını verir ve adaya yazılı olarak (mektup ya da elektronik posta ile) bildirir.

9.4) Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine kayıt işlemleri yapılır. Giriş ödentisi ile yıllık ödentinin gereken bölümü alınır. Bu ödemeler yapılmadıkça Dernek üyeliği kazanılmaz.

9.5) Dernek Yönetim Kurulunun, adayın isteğinin reddine ilişkin kararı kesin olup hiçbir biçimde bir yere itiraz edilemez. Yönetim kurulunun isteğin reddine ilişkin açıklama yapma zorunluluğu yoktur.

Üyelikten Ayrılma

Madde 10) Üyelik, ölüm ve üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye dilediği anda Dernek Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle Dernek üyeliğinden ayrılmış sayılır. Ancak, ayrılan üyenin mali sorumluluğu, yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedeninin oluşum tarihinde diğerlerinin ise ayrılma dileğinin yapıldığı çalışma döneminin sonunda biter ve kendilerinden ilişkili buldukları çalışma döneminin tüm ödentileri alınır.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 11) Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir.

11.1) Özürsüz olarak çalışma ve toplantılardan uzak kalmak, verilen görevleri yapmamak, görev almaktan kaçınmak ve böylelikle Derneğin yaşamasına ve amaç ile amaç ile hizmet konularına ilgisizlik göstermek.

11.2) Derneklere üye olma hakkını yitirme ve Dernek ana tüzüğü hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak.

11.3) İki yıl üst üste üyelik aidatını ödemeyenlerin üyelikleri 1 yıl süre ile askıya alınır. Bu süre içinde borcunu % 25 fazlası ile ödemeyenlerin üyeliklerine son verilir. Bu sürenin sonunda borçlarını ödeyenlerin üyelikleri devam eder

11.4) **Üyeliğin kendiliğinden sona ermesi:** Üyelik için kanunda veya tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

Üyelikten Çıkarılma İşlemleri ve İtiraz

Madde 12) Dernek Yönetim Kurulu, kuracağı bir Disiplin Komitesi aracılığı ile üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptırıp üyenin de savunmasını aldırdıktan sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oyla ve üye tam sayısının 2/3 çoğunluk oyu ile verir, yazılı olarak üyeye bildirir.

Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere (15) gün içinde Dernek Yönetim Kuruluna itiraz eder, yönetim kurulu bu itirazı kabul etmeyeceği gibi gerektiğinde toplanması halinde genel kurula götürür, Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın genel kurula götürülmesi halinde üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın yönetim kurulunda veya Genel Kurulda reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler.

Ölen üyenin dışında ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm ödenti borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yönetim Hükümleri

Organlar

Madde 13) Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 13.1) Genel Kuru
- 13.2) Yönetim Kurulu
- 13.3) Denetleme Kurulu

Genel Kurul Toplantıları

Madde 14) Dernek Genel Kurulu Üç yılda bir olağan olarak MAYIS ayında toplanır ve üyelerinin yarısından bir fazlasının katılması ile Dernek merkezinin bulunduğu yerde veya yönetimce uygun görülecek bir yerde çalışmalarına başlar.

Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır,

Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurul Çağrı Yöntemleri

Madde 15) Dernek genel kurulunun toplantıya çağrılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir:

15.1) Dernek Yönetim Kurulu, genel kurula katılma hakkına sahip üyeler çizelgesini saptar ve tüm ödenti borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler genel kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

15.2) Yönetim Kurulu, Genel kurula katılacak üyeler, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi dernek merkezindeki panoya duyuru asılır, ayrıca çeşitli iletişim araçları ile de üyeler toplantıya çağrılırlar.

İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre yedi günden az olamaz.

15.3) İkinci toplantı yeter çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve genel kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

15.4) Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi dernek merkezindeki panoya duyuru asılır, ayrıca çeşitli iletişim araçları ile de üyeler toplantıya çağrılırlar. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı birden çok geri bırakılamaz.

Genel Kurul Toplantı İlkeleri

Madde 16) Genel Kurul Toplantılarında uygulanacak ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

16.1) Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen “Genel Kurul Üyeleri” Çizelgedeki adları karşısına imza atıp Genel Kurul Giriş Kartı almak suretiyle toplantıya girebilirler. İmzalanan çizelgeye göre genel kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı ve karar yeter sayıları, Dernek Başkanı ile Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

16.2) Genel Kurul, Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Dernek Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve genel kurulu yönetmek üzere oluşturulacak Divana bir başkan, yeteri kadar başkan yardımcısı ve sekreter seçilir.

16.3) Genel kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az 1/10'u tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve gündem maddeleri ile ilişkili konuların gündeme konulması zorunludur.

16.4) Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi kullanmak zorundadır.

16.5) Genel kurulda karar yeter sayısı, genel kurula katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak ana tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

16.6) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun tüzük değişikliği ve fesih hallerinde üye sayısının 2/3 ünün katılımı ile toplanır; çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aramaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 17) Olağan üstü genel kurul, Olağan genel kurul toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmayacak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca yönetim kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

17.1) Dernek üye sayısının (1/5)'inin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,

17.2) Yönetim kurulunun, gerek gördüğü konularda (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,

17.3) Denetleme kurulunun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oy birliği kararı,

17.4) Yönetim kurulunun, isteğe rağmen genel kurulu toplantıya çağırılmaması halinde üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirmesi halinde,

17.5) Derneğin feshi konusunu görüşmek üzere,

17.6) Dernek tüzüğünde değişiklikler yapmak üzere,

17.7) Olağanüstü genel kurul toplantısı, olağan genel kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelerine göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır.

Genel Kurul Görev ve Yetkileri

Madde 18) Genel kurul derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

18.1) Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

18.2) Türkiye Cumhuriyeti Yasaları ile Diyabet Hemşireliği Ana Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,

18.3) Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçeyi , gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,

18.4) Gelecek çalışma dönemi yönetim ve denetleme kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek.

18.5) Geçen çalışma dönemine ilişkin yönetim kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini; denetleme kurulunun denetim raporunu görüşüp onaylamak ve yönetim kurulu üyelerini aklamak,

18.6) Dernek ana tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin yönetim kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,

18.7) Dernek üyeliğinden çıkarılanların, yönetim kurulu kararlarına karşı sürelerinde yaptıkları itirazları hakkında karar almak,

18.8) Derneğe taşınır veya taşınmaz mal satın alınması ya da satılması konularında yönetim kuruluna yetki vermek,

18.9) Derneğin Federasyona katılması veya ayrılması, uygun görülen yerlerde temsilcilik açılması, geçici olarak oluşturulan platformlarda yer alması ve bu konularda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

18.10) Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması için yönetim kurulunun yaptığı öneriler hakkında karar almak. Yönetim kuruluna uluslar arası sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, yardım almak veya vermek konularında yetki vermek

18.11) Derneğin dağıtılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,

18.12) Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Yönetim Kurulu

Madde 19) Derneğin yetkili yönetim organı bulunan yönetim kurulunun oluşum biçimi aşağıda gösterilmiştir.

19.1) Yönetim Kurulu üç yıllık süre için genel kurulca gizli oyla seçilmiş (9) asıl ve (9) yedek üyeden oluşur. Seçimlerden önce genel kurul, yönetim kurulu asıl ve yedek üye sayısını saptar.

19.2) Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tam sayısının yarısının altına düşerse; genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelere birinin istemi üzerine, sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri

Madde 20) Yönetim kurulunun çalışma ilkeleri aşağıda düzenlenmiştir

20.1) Yönetim kurulu seçimini izleyen altı gün içinde düzenlenecek ilk toplantıda bir Dernek başkanı, Bir Başkan yardımcısı, bir Sekreter, bir Sayman ve Dernek amaç ve hizmet konuları ile ilgili yönetmenler seçmek suretiyle görev bölümü yapılır.

20.2) Yönetim kurulu en az ayda bir kez toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapılabilir.

20.3) Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ve karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.

20.4) Yönetim kurulu Dernek Başkanının çağrısı ve saptadığı günde doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 21) Yönetim kurulu, derneğin yürütme ve temsil organıdır; bu görevini kanuna ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir.

21.1) Türk yasaları ve bu ana tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak; genel kurul kararlarını uygulamak,

21.2) Derneği, dernek başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere de yetki vermek, bu yetki yönetim kurulunca, üyelere birine veya bir üçüncü kişiye verilebilir.

21.3) Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak ve genel kurulca onaylandıktan sonra uygulamak,

21.4) Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak,

21.5) Dernek başkanının önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve hizmet konularından uzaklaşan; bu ana tüzük hükümleri ve genel kurul kararlarına aykırı

hareket eden, aykırı söz ve eylemlerde bulunan üyeler hakkında gereken uygulamaları yapmak,

21.6) Genel kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere ve Dernekler birimine duyurmak. Genel kurul evraklarını 30 gün içinde dernekler birimine teslim etmek,

21.7) Danışma kurulu üyelerini seçmek ve önerileri ile dilekleri hakkında karar vermek,

21.8) Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak çalışma grupları ya da komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak,

21.9) Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek,

21.10) Ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek,

21.11) Dernek ana tüzüğünün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlamak,

21.12) Genel kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek,

21.13) Geçen çalışma dönemi sorumlusu yönetim kurulundan görevi ve bilanço gereği Dernek malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi yönetim kuruluna teslim etmek,

21.14) Genel kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek, genel kurulca kendisine verilen gayri menkul alma, satma, temsilcilik açma, federasyona katılma, geçici olarak oluşturulan platformlarda yer alma, yetkilerini kullanmak ve uygulamaya koymaktır.

21.15) Genel kurulca kendisine verilen; uluslar arası sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, yardım almak veya vermek konularındaki yetkileri kullanmak.

21.16) Gerekli diğer işlem ve uygulamaları yapmak..

Denetleme Kurulu

Madde 22) Derneğin denetiminden Denetleme kurulu sorumlu bulunmaktadır. Denetleme kurulunun oluşumu ve çalışma ilkeleri ile ilişkili hükümler aşağıda gösterilmiştir.

22.1) Denetleme kurulu, genel kurulda açık oyla üç yıl için seçilmiş (3) asıl ve (3) yedek üyeden oluşur.

22.2) Denetleme kurulu, seçimi izleyen (6) gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir başkan ve bir sözcü seçer.

22.3) Denetleme kurulu yılda bir kere derneği denetler ve denetleme sonuçlarını yönetim kuruluna, toplandığında da genel kurula bir rapor halinde sunar.

22.4) Denetleme kurulu; Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplanıldığında genel kurula sunar.

Danışma Kurulu

Madde 23) Danışma kurulu, Dernek eski başkanları onursal üyeler ve dernek üyeleri arasından üç yıllık süre için yönetim kurulunca seçilmiş yeterli sayıda danışmandan oluşur. Danışma kurulu her yıl en az üç kez toplanır ve ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktur.

Danışma kurulu, başkanı ya da dernek başkanı tarafından düzenlenmiş gündem gereğince toplantıya çağrılır ve toplantının karar tutanaklarının bir örneği yönetim kuruluna gönderilir.

Danışma Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 24) Danışma kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

24.1) Dernek amaç ve hizmet konuları yönünden yapılması gereken çalışmalara ilişkin taslak programlar hazırlamak, uygulamalara yönelik öneri ve dileklerde bulunmak,

24.2) Üyeler arasında sevgi, saygı ve anlayışı içeren düşünce, yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak dayanışmayı öngören öneri ve dileklerde bulunmak,

24.3) Yönetim kurulu ve genel kurulun diğer konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüşlerini bildirmek.

Ortak Hükümler

Madde 25) Yönetim ve denetleme kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan yedek üye bir hafta içinde asıl üyeliğe çağrılır.

Çalışma Grupları ya da Yönetim ve Hizmet Komiteleri

Madde 26) Dernek amaç ve hizmet konularında yönetime yardımcı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak en az üç kişiden oluşan çalışma grupları ya da yönetim ve hizmet komiteleri kurabilir. Çalışma grupları ya da geçici komiteler Dernek başkanı, sürekli komiteler yönetim kararı ile seçilirler.

Çalışma grupları ya da yönetim ve hizmet komiteleri, yönetim, denetleme ve danışma kurullarının karar almalarına ya da yürütme birimine yardımcı olabilecek etüde, araştırma ve incelemeleri yapmak önerilerde bulunmak ve gereğinde uygulamalarını da yapmakla görevli ve yetkilidir.

Yürütme Birimi ve Görevlileri

Madde 27) Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde yürütme birimi görevlileri atanabilir. Yürütme birimi görevlilerinin görevleri, görev ve yetkileri ile hak ve sorumlulukları "Personel Özlük Hakları Yönetmeliği"nde gösterilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Çalışma Dönemi ve Bütçe

Madde 28) Derneğin çalışma dönemi 1 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer.

Yıllık bütçe yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konularda gösterilir.

Derneğin Gelirleri

Madde 29) Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

29.1) **Giriş Ödentisi** : Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen üyeler için öngörülen ödentidir.

29.2) **Yıllık Ödenti** : Üyeler için her çalışma bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödenti olup 25,00 YTL dir. Bu miktar yönetim kurulunca değiştirilebilir.

29.3) Derneğin kuracağı iktisadi işletmeden elde edilen gelir.

29.4) Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, kurs, kongre, sempozyum, temsil, festival ve gösteri ile benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler,

29.5) Her türlü koşullu ya da koşulsuz bağış, vasiyet ve yardımlar.

29.6) Ortaklıklar, iktisadi işletmeler, lokal ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler,

29.7) Diğer gelirler, (Dernek, İçişleri Bakanlığına gerekli bildirimde bulunmadan dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden yardım alamaz).

Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 30) Derneğin gelir ve gider işlemlerinde aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır.

30.1) Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında, yıllık ödentinin yarısı Ocak ve diğer yarısı Ekim ayında alınır.

30.2) Dernek gelirleri “**Alındı Belgeleri**” ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Bağış, yardım ve ödentileri toplayacak yetkililer yönetim kurulu kararı ile belirtilir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

30.3) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin alınmaması halinde görevli üye tarafından harcama belgesi düzenlenir ve perakende satış fişi eklenir.

30.4) Dernek, faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçları hususunda, yönetmelikte belirtilen şekle uygun olarak düzenlenecek beyannameyi yıl sonu itibari ile mahallin en büyük mülki amirliğine verir.

Defterler

Madde 31) Dernek aşağıda yazılı defterleri tutar.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

- 1- **Karar Defteri** : Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.
- 2- **Üye Kayıt Defteri**: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.
- 3- **Evrak Kayıt Defteri**: Gelen ve Giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yolu ile gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4- **Demirbaş Defteri**: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5- **İşletme Hesabı Defteri**: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6- **Alındı Belgesi Kayıt Defteri (EK-10)** : Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço Esasında Tutulacak Defterler ve Uyulacak Esaslar Aşağıdaki Gibidir.

- 1- (a) Bendinin 1,2,3 ve 6’ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.
- 2- **Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri**: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 32) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nicelikte yapılamaz.

Derneğin İç Denetimi Şekilleri

Madde 33) Derneğin iç denetimi, genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından yapılacağı gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılır. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Ana Tüzük Değişikliği

Madde 34) Dernek ana tüzüğü, genel kurula katılan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu ile değiştirilebilir. Değişiklik önerileri önceden genel kurul üyelerine gönderilmedikçe genel kurulda ana tüzük değişikliği görüşülemez.

Derneğin Tasfiyesi

Madde 35) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

35.1) Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması:

Genel kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır.

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi için bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye Halinde Diyabet Hemşireliği Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında defter, kayıt, belgeleri ve mal varlığının tespiti yapılır. Varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar Genel Kurulda aksine bir karar alınmadıkça kendisine en yakın ve faaliyette bulunan bir kuruluşa genel kurulun almış olduğu karar doğrultusunda devredilir.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasına müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgeleri tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Defter ve belgelerin saklama süresi beş yıldır.

35.2)Tasfiyenin Mahkeme Kararı İle Yapılması:

Bu durumda derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararı ile amacına en yakın ve kapatılma tarihinde en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Tasfiyenin tamamlanmasına müteakip, durum mülki idare amirliğine bildirilir.

35.3) Kendiliğinden dağılma şartları:

- a) Amacın gerçekleşmesinin olanaksız hale gelmesi veya sürenin sona ermesi,
- b) İlk genel kurul toplantısının kanunda öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmaması,

- c) Borç ödemede acze düşmüş olması,
- d) Tüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasının olanaksız hale gelmesi,
- e) Olağan genel kurul toplantısının iki defa üst üste yapılmaması,

Her ilgilinin sulh hakimine müracaat ederek derneğin kendiliğinden sona erdiğinin tespitini isteyebilir.

Temsilcilik

Madde 36) Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için derneğe bağlı olarak genel kurulun onayı ve yönetim kurulunun ataması ile oluşturulur, tüzel kişiliği ve bünyesinde organları bulunmaz. Temsilciliğin atama şekli, çalışma şart ve şekilleri, gelir ve gider usul ve şartları yönetim kurulunca çıkartılan yönetmelikte belirlenir.

Yönetmelikler

Madde 37) Dernek ana tüzüğü hükümleri, yönetim kurulunun hazırlayacağı ve aşağıda gösterilen yönetmelikler hükümlerine göre uygulanır

37.1) Personel Özlük Hakları Yönetmeliği

37.2) İktisadi İşletme Yönetmeliği

Yönetim kurulu yukarıda belirtilen yönetmelikler dışında gereken yönetmelikleri de hazırlamakla görevlidir.

Hüküm Eksikliği

Madde 38) Bu ana tüzüğün uygulanması sırasında ortaya çıkacak hüküm eksikliklerinde Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 39) Bu ana tüzük değişikliği Mülki Amirliğine başvurulması ile birlikte Yasaya uygunluğu onaylandığı/...../.... tarihinden başlamak üzere yürürlüğe girer.

DERNEĞİN SON YÖNETİCİLERİ

S.N.	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ADRESİ	İMZA
1	Sevgi Oktay	Başkan		
2	Semra Erdoğan	Bşk.Yrd		
3	Nermin Olgun	Sekreter		
4	Şeyda Özcan	Veznedar		
5	Gülhan Coşansu	Muhasip		
6	Selda Gedik Çelik	Üye		
7	Belgin Bektaş	Üye		
8	Nurdan Yıldırım	Üye		
9	Şengül Işık	Üye		